



# COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

---

**OGGETTO: MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, BIGLIETTERIA, ASSISTENZA ED INFORMAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE ATTIVITA', VENDITA DI PUBBLICAZIONI, MATERIALE E GADGET REALIZZATI DAL COMUNE, PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE DELLA " CASA MUSEO COMUNALE DELLA CIVILTA' CONTADINA"**

Il Comune di Nicolosi intende procedere al affidare i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza biglietti, assistenza e informazioni, organizzazione e promozione attività, vendita di pubblicazioni, materiale e gadget realizzati dal Comune, pubblicizzazione iniziative della "Casa Museo Comunale della Civiltà Contadina"

Ritenuto il suddetto interesse pubblico, il Comune intende acquisire manifestazione di interesse per procedere ad affidare la gestione per la durata di anni nove.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere invitati a partecipare alla procedura in oggetto per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di fornitori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

## AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Nicolosi –Provincia di Catania– con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 1

<http://www.comune.nicolosi.it> - Telefono -095-.7917060 fax 095-91118

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Maria Santa Ramuglia

## SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno candidarsi soltanto le imprese o le associazioni che:

- sono in possesso dei requisiti generali di all'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.  
L'Amministrazione Comunale non inviterà le imprese o le associazioni che siano in stato di liquidazione o sottoposte a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione dell'attività;
- sono iscritte nel registro imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano le prestazioni oggetto della concessione (per le sole associazioni si terra conto delle attività elencate nello Statuto o atto Costitutivo e dell'impegno alla iscrizione alla C.C.I.A.A. nel caso di avvenuta aggiudicazione);
- che non abbiano debiti irrisolti nei confronti del Comune di Nicolosi;

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà inviata, a mezzo posta elettronica o fax o lettera con ricevuta di ritorno, la lettera di invito a presentare offerta nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il progetto presentato in ossequio alla lettera d'invito sarà valutato secondo i seguenti criteri di massima:

- a) Elementi tecnici/gestionali;
- b) Elementi qualitativi (caratteristiche estetiche e funzionali della fontana, attività di promozione, proposte migliorative);
- c) Profilo economico;

#### DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Nicolosi intende procedere ad affidare i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza biglietteria, assistenza e informazioni, organizzazione e promozione attività, vendita di pubblicazioni, materiale e gadget realizzati dal Comune, pubblicizzazione iniziative della "Casa Museo Comunale della Civiltà Contadina"

#### PRESTAZIONI RICHIESTE

I servizi e le prestazioni richiesti sono quelli qui di seguito descritti:

##### Apertura, chiusura, sorveglianza e assistenza

- Operazioni di apertura e chiusura della Casa Museo con inserimento e disinserimento del sistema di allarme secondo gli orari indicati dall'Amministrazione Comunale;
- Vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico;
- Riordino degli spazi e dei bagni utilizzati dal pubblico;
- Servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori, in almeno due lingue straniere;
- Distribuzione di materiali didattici e informativi del museo e del territorio;
- Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze.

##### Biglietteria e vendita dei materiali

- Operazioni di biglietteria e relativa contabilità;
- Il funzionamento del Book shop negli orari di apertura del museo con vendita di cataloghi, pubblicazioni, gadget, prodotti tipici e altro materiale realizzato dal Comune, con relativa rendicontazione;

##### Attività

- progettazione e gestione di attività a carattere turistico-promozionale volte a migliorare la conoscenza del museo;
- progettazione e gestione di servizi laboratori didattici per le scuole e per gli adulti;
- realizzazione ed aggiornamento costante del sito, in linea con le indicazioni dell'ente, con l'inserimento di dati riferiti alle iniziative e alle attività;
- prenotazioni e tenuta del calendario delle attività didattiche, delle visite e delle iniziative organizzate dal settore comunale competente e collaborazione operativa per il loro svolgimento;
- realizzazione di visite guidate con accompagnamento di singoli o di gruppi;

- eventuale riorganizzazione degli spazi e dei locali, con possibile realizzazione di area vendita nelle zone adiacenti la struttura museale.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le imprese o le associazioni interessate ad essere invitate a presentare offerte, dovranno inviare o presentare direttamente al protocollo del Comune la propria manifestazione di interesse in busta chiusa, debitamente firmata, al protocollo generale del comune di Nicolosi P.zza V. Emanuele,1 entro e non oltre le ore 12 del giorno 04 novembre 2013.

Sulla busta andrà scritto **“MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, BIGLIETTERIA, ASSISTENZA ED INFORMAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE ATTIVITA’, VENDITA DI PUBBLICAZIONI, MATERIALE E GADGET REALIZZATI DAL COMUNE, PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE DELLA “ CASA MUSEO COMUNALE DELLA CIVILTA’ CONTADINA”**

L’invio della candidatura è a totale rischio del mittente, e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo, l’istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza all’indirizzo elettronico di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l’orario di arrivo.

Alla citata dichiarazione di manifestazione di interesse, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta che sottoscrive.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta di segnalazione di interesse non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale, la quale si riserva di dar corso oppure no, a proprio insindacabile giudizio, alla procedura di affidamento, anche in presenza di una sola manifestazione d’interesse.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196/2003 unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è la Dott.ssa Maria Santa Ramuglia.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all’albo comunale e sul sito internet del Comune di Nicolosi gli interessati possono ritirare copia del testo integrale dell’avviso e della relazione descrittiva presso l’Ufficio AREA 1 TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, etc –P.zza V. Emanuele,1 Tel. 095 - 7917060- fax 095- 911187, nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 mentre il martedì e giovedì dalle ore 17,00, alle ore 19,00; lo stesso testo è altresì disponibile sul sito internet: <http://www.comune.nicolosi.it>

NICOLOSI.11.10.2013

Il Dirigente dell’Area 1  
Dott.ssa Maria Santa Ramuglia