



COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

OGGETTO: Individuazione del concessionario cui affidare i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e svolgimento di attività sportive del campo sportivo Monti Rossi_ Manifestazioni di interesse.

Il Comune di Nicolosi intende procedere ad affidare i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e svolgimento di attività sportive del campo sportivo Monti Rossi_

Ritenuto il suddetto interesse pubblico, il Comune intende acquisire manifestazione di interesse per procedere ad affidare la gestione per la durata di sei mesi prorogabili per una volta per non più di tre mesi.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere invitati a partecipare alla procedura in oggetto per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di associazioni o società sportive potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Nicolosi –Provincia di Catania– con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 1

<http://www.comune.nicolosi.it> - Telefono -095-7917010 fax 095-91118

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Maria Santa Ramuglia

mail - maria.ramuglia@comune.nicolosi.ct.it

Dati identificativi dell'impianto:

L'impianto sportivo si compone di:

- a) un fabbricato adibito a spogliatoio e servizi;
- b) un campo di calcio;
- c) una tribuna con sottostanti locali servizi igienici;
- d) un campetto di calcio a cinque;
- e) un campetto di beach volley;
- f) una pista di atletica leggera;

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Per la consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno candidarsi soltanto le imprese o le associazioni che:

- sono in possesso dei requisiti generali di all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
L'Amministrazione Comunale non inviterà le imprese o le associazioni che siano in stato di liquidazione o sottoposte a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione dell'attività;



COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

- sono iscritte nel registro imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano le prestazioni oggetto della concessione (per le sole associazioni si terrà conto delle attività elencate nello Statuto o atto Costitutivo);
- che non abbiano debiti irrisolti nei confronti del Comune di Nicolosi;

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà inviata, a mezzo posta elettronica o fax o lettera con ricevuta di ritorno, la richiesta di impegno a garantire i servizi indicati nell'oggetto e l'assunzione a proprio carico di tutte le utenze e la manutenzione ordinaria.

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Nicolosi intende procedere al affidare i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, custodia, svolgimento di attività sportive del campo sportivo Monti Rossi.

PRESTAZIONI RICHIESTE

I servizi e le prestazioni richiesti sono quelli qui di seguito descritti:

Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia svolgimento di attività sportive

- Operazioni di apertura e chiusura secondo gli orari indicati dall'Amministrazione Comunale;
- Vigilanza e custodia del complesso sportivo Monti Rossi;

L'amministrazione di fronte ad offerte sostanzialmente identiche, si riserva di affidare il Campo Sportivo a due concessionari.

11) Avvertenze generali.

Sono escluse:

1. le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;
2. le domande portanti dichiarazioni non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto del concorrente (la firma del sottoscrittore dev'essere preceduta dalla indicazione, leggibile, del proprio nome, cognome e qualifica);
3. le domande espresse in modo indeterminato
4. le domande presentate senza l'osservanza delle modalità indicate nella presente manifestazione;
5. le istanze o le dichiarazioni incomplete di uno degli elementi previsti nella presente manifestazione;

Si precisa altresì che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sono a carico del concessionario:

- a) organizzazione;
- b) utilizzo del personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro nonché dei contratti collettivi nazionali e decentrati di categoria ove applicabili;

Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 95030 NICOLOSI – CT
CF 00147070874 – Centralino 095.7917011 - Fax 095.911187
www.comune.nicolosi.ct.it E.mail : sindaco@comune.nicolosi.ct.it

ORARIO DI RICEVIMENTO: MERCOLEDI' e VENERDI' 9,00-12,00 MARTEDI' e GIOVEDI' 17,00 – 18,30



COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

- c) pulizia ordinaria ambienti ed aree esterne di pertinenza degli impianti;
- d) tutte le utenze con l'onere di effettuare la voltura a suo nome degli allacci;
- e) conservazione delle attrezzature mobili ed immobili;
- f) manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti sportivi; (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: sostituzione lampade dell'illuminazione, piccole riparazioni, verniciatura interna, sostituzioni di piccole parti degli impianti idrici e sanitari);
- g) pagamento di oneri, contribuzioni e altri obblighi di qualsiasi natura gravanti sull'immobile e sugli impianti.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti c) (obbligo della pulizia), d) (onere voltura utenze), e) (conservazione delle attrezzature mobili ed immobili), f) (manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti sportivi) e g) (pagamento oneri, contributi e altri obblighi di qualsiasi natura) sono considerati come gravi inadempimenti contrattuali e pertanto il contratto si intenderà risolto di diritto e/o si verificherà la decadenza dalla concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la struttura per non più di dieci giorni nell'arco dell'anno, per particolari iniziative organizzate o patrocinate, senza che la società concessionaria possa avanzare alcuna pretesa.

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza Responsabilità Civile Terzi per tutta la durata della concessione e per un importo non inferiore ad € 500.000,00 per ciascuna voce di danno (evento morte, lesioni permanenti o temporanee).

Il concessionario deve:

- a) collaborare con gli organizzatori di manifestazioni sportive o di utilità collettiva;
- b) vigilare sull'osservanza da parte di tutti gli utenti del regolamento comunale per il corretto funzionamento della struttura;
- c) segnalare con tempestività al comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli impianti tecnologici, nonché le azioni intraprese.

Egli deve inoltre, per tutta la durata della convenzione, consentire che il Comune, il quale mantiene la piena ed assoluta titolarità dell'impianto, effettui il controllo circa:

- a) lo stato di manutenzione degli impianti concessi per indicare le eventuali opere di manutenzione di cui necessitino mediante redazione di apposito verbale riportante l'esito della verifica;
- b) gli orari d'uso degli impianti sportivi in oggetto;
- c) l'effettiva destinazione dell'impianto alle finalità indicate nell'atto di concessione.

Salvo quanto previsto i rapporti tra l'Ente e la/e aggiudicataria/e sono regolati dalle seguenti prescrizioni:

- a) l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività dell'atto di concessione, compresa la relativa sottoscrizione della convenzione;
- b) l'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003, esclusivamente per le finalità esclusivamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale, per quindici giorni da prorogare, in caso di esito infruttuoso per altri 10 giorni.

Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 95030 NICOLOSI – CT
CF 00147070874 – Centralino 095.7917011 - Fax 095.911187
www.comune.nicolosi.ct.it E.mail : sindaco@comune.nicolosi.ct.it

ORARIO DI RICEVIMENTO: MERCOLEDI' e VENERDI' 9,00-12,00 MARTEDI' e GIOVEDI' 17,00 – 18,30



COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le società o le associazioni interessate ad essere invitate a presentare offerte, dovranno inviare o presentare direttamente al protocollo del Comune la propria manifestazione di interesse in busta chiusa, debitamente firmata, al protocollo generale del comune di Nicolosi P.zza V. Emanuele,1 entro e non oltre le ore 12 del giorno 2/10/2017.

Sulla busta andrà scritto “ Individuazione del concessionario cui affidare i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, custodia del campo sportivo e svolgimento di attività sportive, Monti Rossi “ Manifestazioni di interesse.

L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente, e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo elettronico di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Alla citata dichiarazione di manifestazione di interesse, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta che sottoscrive.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta di segnalazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di dar corso oppure no, a proprio insindacabile giudizio, alla procedura di affidamento, anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196/2003 unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è la Dott.ssa Maria Santa Ramuglia.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'albo comunale **per quindici giorni da prorogare, in caso di esito infruttuoso per altri 10 giorni,** e sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.nicolosi.it>.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale dell'avviso presso l'Ufficio AREA 1 TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, etc –P.zza V. Emanuele,1 Tel. 095 -7917060- fax 095-911187, nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 mentre il martedì e giovedì dalle ore 17,00, alle ore 19,00;

NICOLOSI. 15/9/2017

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Maria Santa Ramuglia

Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 95030 NICOLOSI – CT
CF 00147070874 – Centralino 095.7917011 - Fax 095.911187
www.comune.nicolosi.ct.it E.mail : sindaco@comune.nicolosi.ct.it

ORARIO DI RICEVIMENTO: MERCOLEDI' e VENERDI' 9,00-12,00 MARTEDI' e GIOVEDI' 17,00 – 18,30