



# COMUNE DI NICOLOSI

Città Metropolitana di Catania

## Determinazione n° 215 del 19/07/2018

SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: : Orario estivo 2018 uffici comunali**

IL SEGRETARIO

PREMESSO che il Sindaco, con provvedimento n. 5 dell' 1.2.2018, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

ATTESO che è necessario consentire ai dipendenti dell'Ente di poter fruire delle ferie nel periodo estivo e contemporaneamente garantire i servizi alla cittadinanza;

DATO ATTO che :

- Nei mesi estivi l'affluenza di cittadini negli uffici comunali risulta ridotta;
- mantenere le due giornate di apertura pomeridiana degli uffici in tale periodo appare inopportuno, anche in prospettiva del contenimento della spesa energetica ;

RITENUTO pertanto necessario disporre, per il periodo dal 23 luglio al 01 settembre c.a., salvo ulteriore proroga, una diversa articolazione dell'orario di servizio a cui tutto il personale a tempo pieno dovrà attenersi , e specificatamente :

- da lunedì a venerdì dalle ore 7,45 alle ore 14,15
- mercoledì dalle 7,45 alle 14,15 con rientro pomeridiano dalle 15,45 alle 19,15

DARE ATTO che i dipendenti a part- time dovranno attenersi a quanto sopra ed articoleranno il proprio orario lavorativo secondo disposizioni dell'Ufficio del personale

DARE ATTO che l'apertura al pubblico sarà garantita tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tranne il mercoledì che sarà garantita dalle ore 16,00 alle ore 18,30

PRESO ATTO che è stata programmata, dagli Uffici Tecnici Comunali , la disinfestazione dei locali , per giorno 13 agosto c.a.;

RITENUTO pertanto necessario di dover disporre la chiusura degli Uffici nei giorni 13 e 14 agosto c.a , per non esporre i dipendenti ai rischi che tale operazione può provocare alla salute;

DATO ATTO che, anche nei giorni di chiusura degli uffici , come sopra previsto, dovrà essere garantito il servizio dei VV UU e la reperibilità del personale dell'Anagrafe;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito e disporre che comunicazione della presente alle RSU ed alle OO. Sindacali, firmatarie del CCNL.

DETERMINA

1. Che il personale degli uffici amministrativi e tecnici del Comune di Nicolosi dovrà attenersi agli orari di servizio come in premessa specificato ;

2. Di dare atto che l'apertura al pubblico sarà garantita tutti i giorni con decorrenza dal 23 luglio 2018 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tranne il mercoledì che sarà garantita dalle ore 16,00 alle ore 18,30
3. La chiusura degli Uffici Comunali nei giorni 13 e 14 agosto c.a
4. Di incaricare, inoltre, ciascuna Area a provvedere all'affissione, in modo visibile, degli avvisi al pubblico contenenti informazioni in ordine alla nuova articolazione oraria di apertura degli uffici medesimi ed in merito alla chiusura nei giorni 13 e 14 agosto;
5. Incaricare altresì, l'Ufficio del Gabinetto di predisporre e affiggere analogo avviso all'esterno dell'Ente nei rituali spazi per le affissioni.
6. Trasmettere la presente determinazione all'Albo Pretorio on- line , al CED, alla Prefettura di Catania, ai Carabinieri ed alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi Bronte

---

Nicolosi, 19/07/2018

Segretario Comunale  
Luigi Rocco Bronte / INFOCERT SPA

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*