



COMUNE DI NICOLOSI

c.a.p. 95030 – Provincia di Catania

Tel. 095.7917011 PBX – Fax 095.911187

Cod. Fiscale : 00147070874

ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

Si porta a conoscenza che nel mercato settimanale sito in Piano Pampinelli si sono resi liberi alcuni posteggi da assegnare.

Gli operatori titolari di autorizzazione per il commercio al dettaglio su aree pubbliche, che intendono richiedere la concessione dell'area di un posteggio presso Piano Pampinelli per la vendita di generi, dovranno fare richiesta per l'assegnazione del posteggio non assegnato, al Comune di Nicolosi, sui moduli SUAP, che potranno essere ritirati presso l'ufficio Suap del Comune di Nicolosi ovvero scaricabili sul sito www.comune.nicolosi.ct.it, entro e non oltre il 09/10/2018,

- mediante Raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale), inviata all'indirizzo. Comune di Nicolosi Piazza Vitt.Emanuele, 1 ;
- per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comunenicolosi.it;

I criteri per l'assegnazione del posteggio saranno effettuati secondo l'ordine di graduatoria delle richieste pervenute che dovranno essere formalizzate con i documenti diritto.

I richiedenti verranno convocati, presso il Comune di Nicolosi per l'assegnazione del posteggio non assegnato.

Il Responsabile Suap è la d.ssa Silvana Patanè, responsabile ufficio Suap, recapito telefonico n. 0957917062-

Per ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ai Responsabili di procedimento Sig.ra Concetta Giuseppa Reitano e alla Sig.ra Grazia Giovanna Longo presso l'ufficio Suap o telefonare al n. 0957917009 o al 0957917033.



Responsabile Suap
d.ssa Silvana Patanè

Comune di Nicolosi
Assessorato allo Sviluppo Economico
P.zza V. Emanuele 95030 Nicolosi

Oggetto: Richiesta assegnazione posteggio mercato settimanale di Nicolosi (Anfiteatro Comunale di Piano Pampinelli -via Firenze e via Capuana) Ai sensi delle LL.RR. nn.18/95, 2/96, 28/99.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a in.....il.....,residente in.....

Via.....n.....c.f.....

Tel.....Cell.....

Chiede

L'assegnazione di un posteggio nel mercatino settimanale di Nicolosi, in oggetto indicato, giusto Provvedimento Sindacale rilasciato n.....del.....ed il rilascio dell'Autorizzazione amministrativa di tipo "B", Settore alimentare I Rraggrupp./Non alimentare II Raggr./Non alimentare III Raggr. (cancellare quello che non interessa), di cui alla legge R. 28/99, per il commercio su aree pubbliche.

Per quanto sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e di essere a conoscenza che, qualora dal successivo controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decade dei benefici, eventualmente ottenuti, con conseguenze revoca del provvedimento.

Dichiara

(ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47)

- 1) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 3, comma 2, della L.R. 28/99;
- 2) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 3, comma 3 della L.R. 28/99 (solo per il settore alimentare);
- 3) di essere in possesso dei requisiti igienico-sanitari, soggettivi ed oggettivi (solo per il settore alimentare);
- 4) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto", di decadenza, o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia);
- 5) di essere titolare di posteggio nei seguenti mercati:
- 6) di essere iscritto all'Ufficio Ditte/Registro Imprese al n.....dal..... presso la Camera di Commercio di.....;
- 7) di essere coniugato con a carico n.....persone come da allegato certificato di stato di famiglia;
- 8) di non essere titolare d'autorizzazione nel giorno di sabato.

Si allega:

- a. fotocopia documento di riconoscimento;
- b. fotocopia codice fiscale;
- c. fotocopia del titolo professionale aggiornato (solo per il settore alimentare);
- d. fotocopia del requisito igienico-sanitario oggettivo (del veicolo) aggiornato;
- e. fotocopia autorizzazione amministrativa posseduta;
- f. Certificato iscrizione Ufficio Ditte/Ufficio Imprese;
- g. Certificato stato di famiglia.

NICOLOSI

Con osservanza