

OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (CAT .D) COMUNE DI NICOLOSI

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Visti:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs 165/2001
- lo Statuto Comunale;
- art. 12 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto li vigente C.C.N.L comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e Full-Time di “ Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D” presso il Comune di Nicolosi .

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (dipende dal Sindaco quanto all’esercizio di funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza)

Svolge funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali:

- funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale;
- servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale (anche in materia di rifiuti di qualsiasi natura), sanitaria, su pubblici esercizi ecc.;
- attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamita o in caso di privati infortuni;
- assunzione di informazioni e svolgimento di indagini;
- gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione;
- gestione del contenzioso derivante da infrazioni al Codice della Strada e dall’applicazione delle sanzioni amministrative;
- gestione delle sanzioni amministrative collegate alla violazione del Codice della Strada compreso il relativo contenzioso e applicazione dei provvedimenti di messa in pristino, nelle procedure sostitutive e di esecuzione d’ufficio;
- funzioni di pubblica sicurezza previste dalla vigente normativa."

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attualmente assegnato alla posizione di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D” è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali :

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati e richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

□ □ REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità con riferimento all'incarico dirigenziale di che trattasi previste dalla normativa vigente;
- i) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- j) livello di conoscenza della lingua inglese.
- l) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- m) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni
- n) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- o) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione)
- p) di essere inquadrato nella categoria d'accesso D e nel profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza e di aver superato il relativo periodo di prova
- q) titolo di studio: : Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004)- Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti prescritti. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione

prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura **“SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” DEL COMUNE DI NICOLOSI** “ nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata a Comune di NICOLOSI-Uff. protocollo , piazza Vittorio Emanuele 1 - 95030 NICOLOSI (CT). Tale domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.30 - 13.00 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunenicolosi.it .Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, ne quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di NICOLOSI entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U.R.S. Serie Concorsi; il bando sarà disponibile nel sito internet dell'Ente www.comune.nicolosi.ct.it.- sezione “BANDI” e nell'albo pretorio del Comune. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità ne delle domande pervenute oltre il termine, ne per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 64 del 24/05/2018, e finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Le domande pervenute vengono esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali, il Segretario Generale, con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione è nominata con provvedimento del Segretario Generale, che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione esegue la valutazione dei curricula, secondo i criteri specificatamente indicati nell'avviso effettua appositi colloqui.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della Commissione da nominare ai sensi del vigente regolamento, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsioni regolamentari:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:
 1. anni di servizio svolti nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
 2. incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
 3. titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 20;

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale di base e specifica;
 2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova.

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva;

1. Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di punteggio, la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

Situazione familiare

massimo punti 10

Nucleo familiare con portatore di handicap	punti 5;
Unico genitore con figli a carico	punti 3;
Genitore/i ultra 65nni conviventi	punti 1;
Presenza di figli a carico con ambedue genitori	punti 1.

2. Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del [D.Lgs. n. 196/2003](#) e del UE- RGDP, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di NICOLOSI (CT) L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

L'estratto del presente avviso verrà pubblicato sulla gazzetta Ufficiale delle Regione Siciliana-Parte II- Concorsi e Gare

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso la Segreteria Generale- Ufficio Trattamento Giuridico del Personale

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Concetta Ambra
recapito telefonico: 095- 7917065

indirizzo di posta elettronica: concetta.ambra@comune.nicolosi.ct.it

NICOLOSI, li 25/09/2018

F.to
IL RESPONSABILE
Concetta Ambra