



COMUNE DI NICOLOSI

Città Metropolitana di Catania

Ufficio del Sindaco

ORDINANZA SINDACALE N. 20 DEL 28/10/2021

Oggetto: allerta rossa per condizioni metereologiche avverse - attivazione del centro operativo comunale di protezione civile (C.O.C.).

IL SINDACO

Premesso che il sindaco, sulla base del D.Lgs. n. 1/2018, riveste il ruolo di Autorità comunale di Protezione Civile e al verificarsi dell'emergenza assume la direzione delle azioni necessarie, nonché il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione e dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo dai rischi naturali o derivanti dall'uomo;

Visti gli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 1 del 27/01/2018 (Codice della Protezione Civile);

Visti l'art. 50 e l'art. 54, comma 4, (Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale) del D.Lgs. 267/2000, nonché l'articolo 69 (Provvedimenti Contingibili e Urgenti) della Legge Regionale Siciliana n. 16 del 15 marzo 1963 (Ordinamento Regionale degli Enti Locali);

Considerato l'avviso regionale di Protezione Civile per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico n. 21301 con cui viene dichiarato il livello di allarme ROSSO a causa delle condizioni metereologiche avverse;

Vista l'ordinanza n. 105877 del 27 ottobre u.s. di S.E. Il Prefetto che dispone la chiusura di tutti gli uffici pubblici di Catania e Provincia per i giorni 28 e 29 ottobre 2021;

Considerata la riunione svoltasi in data odierna da remoto con S.E. il Prefetto e le disposizioni ricevute in merito all'attivazione del C.O.C. e ai precisi adempimenti relativi alla chiusura delle attività commerciali, delle scuole e degli spazi pubblici, ivi compresi i cimiteri tenendo conto di un'attenta analisi dei fattori di rischio dei singoli comuni in considerazione della rapida evoluzione delle condizioni meteo;

Visto il vigente Piano comunale di Protezione Civile;

Ritenuto necessario provvedere all'istituzione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) per il coordinamento delle attività attivabili attraverso le funzioni di supporto inerenti la situazione emergenziale in atto, così da valutare lo stato della situazione e all'occorrenza intervenire con gli eventuali provvedimenti di competenza comunale;

ORDINA

Attivare, in qualità di Autorità di Protezione civile, il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e segnatamente le seguenti funzioni di Supporto:

- **F1 - Tecnico scientifica pianificazione;**
- **F2 - Sanità- assistenza sociale e sanitaria;**

- **F3 - Volontariato;**
- **F4 - Materiali e mezzi;**
- **F5 - Servizi essenziali;**
- **F6 - Censimento danni a cose e persone;**
- **F7 - Strutture operative locali;**
- **F8 - Telecomunicazioni;**
- **F9 - Assistenza alla popolazione;**
- **F10 - Amministrativa legislativa e contabile.**

NOMINA E ATTIVA

I Responsabili delle FUNZIONI DI SUPPORTO del Centro Operativo Comunale come segue:

Sigla	Funzione di supporto	Attività	Nome del responsabile
F1	TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE	Sulla base delle prime notizie e dei contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, in funzione degli scenari di rischio, analizza lo scenario dell'evento reale e valuta gli interventi da effettuare nel territorio comunale sulla viabilità e sugli edifici più vulnerabili; Convoca il personale tecnico e ordina i sopralluoghi sulla funzionalità della viabilità strategica e sugli edifici per settori predeterminati, in modo da dichiarare l'agibilità o meno dei medesimi. Lo stesso criterio sarà utilizzato per gli edifici pubblici; In collaborazione con Funzione Volontariato, invia personale tecnico, nelle Aree di Attesa per il primo allestimento delle medesime; Determina la richiesta di aiuti tecnici (mezzi, attrezzature) e soccorso (P.M.A., roulotte, tende, container) e con l'ausilio dell'Ufficio di Protezione Civile, garantisce la presa in carico dei suddetti beni di soccorso; Determina, con continuo confronto con gli altri Enti specialistici, quali il Servizio Sismico Nazionale, Dipartimento Nazionale di P.C., Dipartimento Regionale di P.C., una situazione di ipotetica previsione sul possibile nuovo manifestarsi dell'evento sismico; Mantiene contatti operativi con il personale tecnico del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; In accordo con le Funzioni "Trasporto, Viabilità" e "Materiali e Mezzi"; predispose il ripristino della viabilità di collegamento con gli ospedali e le Aree di Emergenza; Mantiene i contatti con gli Enti gestori delle reti di servizi e ne valuta le informazioni; Mantiene costantemente i contatti con le squadre dei tecnici e ne valuta le informazioni; Provvede all'aggiornamento dello scenario sulla base dei dati acquisiti nelle attività di cui ai punti precedenti.	Dott. Ing. Giovanna Villari cell. 3482542573
F2	SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA	Attiva il Piano per la gestione delle macro emergenze della A.U.S.L.; Coinvolge tutto il personale disponibile per portare assistenza alla popolazione; Crea eventuali cordoni sanitari con Posti Medici Avanzati (P.M.A.) come previsto nella pianificazione; Coordina le squadre miste nei Posti Medici Avanzati (P.M.A.) previsti nelle Aree di Emergenza, per assicurare l'assistenza sanitaria; Mantiene contatti con tutte le strutture sanitarie locali o esterne per eventuali ricoveri o spostamenti di degenti e disabili attraverso Enti e Associazioni di Volontariato sanitario (Croce Rossa, Ordine di Malta, Pubbliche Assistenze, Misericordie, Associazioni, . . .); Si assicura della situazione sanitaria ambientale (presenza di epidemie, inquinamenti idrici ed atmosferici); Coordina le squadre di volontari presso le abitazioni di persone non autosufficienti e/o bisognose di assistenza; Assicura l'apertura di alcune farmacie; Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico a rischio.	Dott.ssa Flavia Di Blasi cell. 347 3030893
F3	VOLONTARIATO	Coadiuvare tutte le funzioni per i servizi richiesti; Cura l'allestimento delle Aree di Attesa e successivamente, secondo la gravità dell'evento, delle Aree di Ricovero della popolazione e quelle di Ammassamento soccorsi, che gestisce per tutta la durata dell'emergenza; Coordina le squadre di volontari inviati nelle Aree a Rischio e nelle Aree di Attesa per l'assistenza alla popolazione durante l'evacuazione; Coordina presso i centri di accoglienza il personale inviato per assicurare l'assistenza alla popolazione, la preparazione e la distribuzione di pasti; Collabora alle procedure per la comunicazione alla popolazione sulle norme di comportamento e sulla evoluzione della situazione di emergenza.	Sig. Scavone Edmondo cell. 3388375436
F4	MATERIALI E MEZZI	Gestisce tutte le risorse comunali (materiali, uomini e mezzi) preventivamente censite con apposite schede, secondo le richieste di soccorso, seguendo una scala di priorità determinata assieme alla Funzione Tecnico-Scientifica e Pianificazione; Collabora, mettendo a disposizione, il proprio personale tecnico qualificato, con la Funzione Tecnico-Scientifica e Pianificazione nelle verifiche di agibilità post sisma; Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza; Coordina la sistemazione presso i centri di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura e dalla Provincia necessari all'assistenza alla popolazione; Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento; Coordina l'impiego dei mezzi comunali necessari allo svolgimento delle operazioni.	Geom. Giuseppe Torre cell. 3482542575

F5	SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA	Contatta gli Enti preposti alla gestione delle reti di distribuzione idrica, fognaria, telefonica, del gas, dell'energia elettrica, ecc., per conoscere gli eventuali danni subiti da tali reti e, coordinandosi con essi, opera per il ripristino nel più breve tempo possibile dei servizi essenziali alla popolazione; Si avvale, eventualmente, per opere di supporto, di squadre di operatori dalle Funzioni "Volontariato" e "Materiali e Mezzi"; Assicura la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei Servizi comunali, in particolare nei centri di accoglienza.	Geom. Giuseppe Torre cell. 3482542575
F6	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che saranno determinati dall'evento; Coordina le squadre dei tecnici ed in collaborazione con i Vigili del Fuoco, funzionari del Dipartimento Regionale di Protezione Civile e del Genio Civile per il censimento degli immobili da sottoporre a verifiche di agibilità. E' inoltre importante predisporre l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti anche con l'ausilio di tecnici esperti indicati dagli Ordini Professionali e che abbiano avuto specifiche esperienze; Esegue con squadre di tecnici ed in collaborazione con i Vigili del Fuoco, funzionari del Dipartimento Regionale di Protezione Civile e del Genio Civile, funzionari dell'ANAS e della Provincia Regionale, la verifica di staticità delle infrastrutture viarie e delle opere pubbliche in generale.	Geom. Gaetano Giuffrida cell. 3482542574
F7	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	Preso atto dello scenario di evento, predisporre la verifica della percorribilità della viabilità di emergenza con il posizionamento di uomini e di mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso dei mezzi di soccorso; Predisporre il servizio per la chiusura della viabilità nelle zone colpite dall'evento mediante barriere al traffico; Posiziona gli uomini e i mezzi per il trasporto della popolazione nelle Aree di Emergenza; Accerta che tutti gli abitanti abbiano lasciato le zone interessate da situazioni di rischio; Assicura il divieto di accesso nelle zone a rischio da parte dei veicoli non autorizzati; Mantiene contatti, tramite il C.C.S. della Prefettura, con le strutture operative locali (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale, Volontariato, ecc. ...) assicurando il coordinamento delle medesime per la vigilanza ed il controllo del territorio comunale nei punti di presidio (cancelli) preventivamente individuati, nelle operazioni anti sciaccallaggio e sgombero delle abitazioni; Predisporre azioni atte a non congestionare il traffico non solo in prossimità delle Aree di Emergenza ma anche su tutto il territorio comunale; Assicura la scorta ai mezzi di soccorso e alle strutture preposte esterne per l'aiuto alle popolazioni delle zone colpite; Fornisce personale di vigilanza presso le Aree di Attesa e di Ricovero della popolazione, per tutelare le normali operazioni di affluenza verso le medesime.	Dott. Danilo Mannino – Comandante Polizia Locale cell. 3207611809
F8	TELECOMUNICAZIONI	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni fra il C.O.C. e le altre strutture preposte (Prefettura, Provincia, Regione) e le Associazioni di Volontariato; Cura la parte informatica, a supporto dell'Ufficio Comunale di P.C., della struttura operativa in emergenza, in particolare garantendo (salvo danni di eccezionale gravità occorsa alle reti) i collegamenti telefonici e telematici del C.O.C. per tutta la durata dell'emergenza.	Sig. Salvo Salvia cell. 3290554523
F9	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle Aree di Attesa, durante il trasporto e nei centri di accoglienza; Agisce di concerto con la Funzione Volontariato, gestendo le Aree di Attesa e di Ricovero per la popolazione nonché alberghi e strutture di ricettività già censite; Gestisce l'allestimento dei posti letto e delle mense nelle aree di ricovero, sia per le persone evacuate che per volontari ed operatori; In accordo con le autorità scolastiche predisporre l'uso delle strutture scolastiche già censite; Raccordandosi con la Funzione "Sanità" garantisce l'assistenza psicologica e l'assistenza sociale alle persone presenti nelle aree di attesa, garantisce inoltre l'informazione ed il primo soccorso; Attiva il personale incaricato per il censimento della popolazione nelle Aree di attesa e nei centri di accoglienza; Provvede all'approvvigionamento di alimenti e generi di conforto; Crea e gestisce un magazzino viveri per la fase di emergenza; tali risorse dovranno essere poi razionalmente distribuite con priorità individuate in accordo con la Funzione "Volontariato"; Stipula di accordi con ditte (già censite come risorse) od attività in grado con la loro opera di far fronte alle necessità primarie della popolazione accolta nelle Aree di Attesa o di Ricovero.	Dott.ssa Silvana Patanè cell. 3493350697
F10	AMMINISTRATIVA, LEGISLATIVA E CONTABILE	Opera a supporto di tutte le funzioni.	Sig. Mazzaglia Domenico cell. 3474846672

Coordinatore, nella qualità di Autorità Locale di Protezione Civile:

il SINDACO, dott. Angelo Pulvirenti, cell. 3482542570.

**IL COC è istituito presso il Comando di Polizia Municipale, in Piazza Vittorio Emanuele 1, per i giorni 28/29 ottobre 2021 e fino a cessazione dello stato di allarme rosso.
Contatto telefonico 095/911380.**

Il funzionamento del medesimo viene regolato con le modalità operative da concordare, nel rispetto della procedura adottata dall'Ente connessa alle disposizioni emanate per l'emergenza in atto, e comunque al fine di garantire adeguata trasmissione e rendicontazione dell'operato agli organi istituzionali coinvolti.

Purché sia garantito il corretto svolgimento delle attività di coordinamento, le funzioni di supporto al C.O.C. Possono operare anche da remoto, con modalità *on line* o web.

La presente disposizione, immediatamente esecutiva, ha validità dalla data di sottoscrizione e fino a revoca espressa, fermo restando che la stessa potrà essere soggetta modifiche a seguito del variare dello scenario epidemiologico.

Il presente provvedimento è trasmesso:

ai Responsabili delle Funzioni di cui sopra del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), valevole come atto di nomina e di attivazione;

- alla Prefettura/UTG di Catania;
- alla Questura di Catania;
- al Comando dei Carabinieri di Nicolosi;
- al Dipartimento Regionale di Protezione Civile;
- al Centro Operativo Misto COM 12 - Comune di Mascalucia;
- alla S.O.R.I.S. c/o il Dipartimento regionale di Protezione Civile;
- all'ASP CT – Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;
- al Segretario Generale e a tutti i responsabili d'Area del Comune di Nicolosi.

Si dà atto che le funzioni di supporto attivate al C.O.C., sono suscettibili di estensione, in considerazione dell'evolversi della situazione, ove ne ricorressero le necessità, con emanazione di apposita ulteriore ordinanza.

Si dà atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non comporta impegno di spesa.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio del comune e sul sito Istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente".

Nicolosi, 28 ottobre 2021

IL SINDACO
(dott. Angelo Pulvirenti)

